



## PERMOHONAN PINJAMAN

1. Nama Pemohon : \_\_\_\_\_
2. Nama Ibu Kandung Pemohon : \_\_\_\_\_
3. Pendidikan Terakhir : \_\_\_\_\_
4. Pekerjaan : \_\_\_\_\_
5. Alamat :
  - Rumah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Kode Pos \_\_\_\_\_
  - Kantor : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Kode Pos \_\_\_\_\_
6. Nomor KTP ( SIM ) / NPWP : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
7. Nomor Telepon :
  - a. Rumah ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_
  - b. Kantor ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_
  - c. HP. \_\_\_\_\_
8. No. Buku Tabungan Bank Kota Bogor : \_\_\_\_\_
9. Jumlah Pinjaman yang dimohon : Rp. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )
10. Tujuan Penggunaan Pinjaman : \_\_\_\_\_
11. Jangka Waktu Pinjaman : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) bln
12. Jaminan Tambahan Berupa : \_\_\_\_\_

Dengan ini saya untuk kepentingan sendiri mengajukan permohonan pinjaman / kredit dan saya bersedia tunduk pada peraturan yang berlaku di BPR BANK KOTA BOGOR.

Pemohon,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Menyetujui

Suami / Istri / Anak

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

# SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Pekerjaan : .....  
Instansi : .....  
Alamat Rumah : .....

Untuk memenuhi kewajiban pembayaran angsuran bulanan atas pinjaman yang saya terima dari BPR Bank Kota Bogor, dengan ini memberikan kuasa kepada pihak BPR Bank Kota Bogor, untuk melakukan *print out* buku tabungan, mengganti nomor PIN ATM, serta mendebet tabungan / gaji / tunjangan sertifikasi saya baik secara tunai maupun non tunai pada bank ..... Dengan nomor rekening ..... mulai bulan angsuran pertama sampai akhir jatuh tempo hingga pinjaman dinyatakan lunas.

Surat kuasa ini mengikat dan tidak dapat ditarik kembali dan hanya akan berakhir setelah kewajiban pembayaran pinjaman saya kepada BPR Bank Kota Bogor dinyatakan lunas.

Bogor, ..... 20 ....

Yang memberi kuasa

Materai  
Rp. 6.000

(.....)

## DAFTAR PERINCIAN PENDAPATAN dan PENGELUARAN NASABAH

Nama : .....

Alamat : .....

Pekerjaan : .....

Pendapatan :

- |                            |          |
|----------------------------|----------|
| 1. Penghasilan gaji bersih | Rp. .... |
| 2. Penghasilan suami/istri | Rp. .... |
| 3. Penghasilan lainnya     | Rp. .... |
| • Tunjangan daerah         | Rp. .... |
| • Tunjangan insentif       | Rp. .... |
| • Tunjangan lembur         | Rp. .... |

Jumlah pendapatan Rp. ....

Pengeluaran :

- |                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| 1. Biaya rumah tangga                | Rp. .... |
| 2. Biaya transportasi / anak sekolah | Rp. .... |
| 3. Potongan Bank lain                | Rp. .... |

Jumlah pengeluaran Rp. ....

Jumlah bersih Rp. ....

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_

Peminjam

( \_\_\_\_\_ )

# SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Pekerjaan : .....  
Instansi : .....  
Alamat : - Rumah : .....  
- Kantor : .....

Bersedia meminjamkan Buku Tabungan dan Kartu ATM Bank .....dengan nomor rekening : ..... Nomor ATM : ..... atas nama: ..... di Perumda BPR Bank Kota Bogor, dan saya tidak akan melakukan penggandaan Buku Tabungan dan kartu ATM tersebut sampai pinjaman saya di Perumda BPR Bank Kota Bogor dinyatakan lunas.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar - benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya..

Bogor, .....

Materai  
Rp. 6000

( ..... )